

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Теплицької районної
державної адміністрації

Людмила МАРЦИН
01.11.2018р.

ВИДИ
публічної інформації, яка знаходиться у володінні
Теплицької районної державної адміністрації, та система її обліку

Публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими та на будь-яких носіях інформація, що була отримана, або створена в процесі здійснення районною державною адміністрацією повноважень, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні районної державної адміністрації.

№ з/п	Види інформації	Система обліку інформації
1.	Проекти актів районної державної адміністрації, районних програм та звіти, що підлягають оприлюдненню для публічного громадського обговорення: <ul style="list-style-type: none">- проекти нормативно-правових актів, що мають важливе суспільне значення і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків громадян, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства, здійснення повноважень місцевого самоврядування, делегованих районній державній адміністрації районною радою;- проекти регуляторних актів;- проекти районних програм економічного, соціального та культурного розвитку і рішень стосовно стану їх виконання;- звіти головних розпорядників бюджетних коштів про їх витрачання за минулий рік.	В електронному та друкованому вигляді (структурні підрозділи районної державної адміністрації до компетенції яких відноситься сфера застосування інформації)
2.	Розпорядження голови районної державної адміністрації з основної	Журнал реєстрації розпоряджень голови

	діяльності	райдержадміністрації з основної діяльності, База даних "Розпорядження" в системі електронного документообігу райдержадміністрації. (відділ організаційної та загальної роботи апарату райдержадміністрації)
3.	Розпорядження голови районної державної адміністрації з кадрових питань	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації з кадрових питань; Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації про відпустки; Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації про відрядження (сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації)
4.	Доручення голови, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації	База даних "Документообіг. Вихідні документи" в системі електронного документообігу райдержадміністрації (відділ організаційної та загальної роботи апарату райдержадміністрації)
5.	Протоколи засідань колегій районної державної адміністрації	Перелік протоколів засідань колегії районної державної адміністрації в електронному вигляді (відділ організаційної та загальної роботи апарату райдержадміністрації)
6.	Протоколи нарад за участю голови районної державної адміністрації	Перелік протоколів нарад за участю голови районної державної адміністрації в електронному вигляді (відділ організаційної та загальної роботи апарату райдержадміністрації)
7.	Договори, угоди, контракти, укладені районною державною адміністрацією (крім тих, що носять конфіденційний характер)	Журнал реєстрації та обліку договорів укладених з райдержадміністрацією (апарат райдержадміністрації)
8.	Вхідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим	База даних "Документообіг. Вхідні документи" в системі

	доступом)	електронного документообігу райдержадміністрації (апарат райдержадміністрації)
9.	Вихідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	База даних "Документообіг. Вихідні документи" в системі електронного документообігу райдержадміністрації (апарат райдержадміністрації)
10.	Звернення депутатів	База даних "Документообіг. Звернення депутатів" в системі електронного документообігу райдержадміністрації (апарат райдержадміністрації)
11.	Матеріали консультативно-дорадчих органів, утворених головою районної державної адміністрації	В структурних підрозділах районної державної адміністрації, які здійснюють організаційно-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів
12.	Звіти (довідки) про підсумки роботи окремих структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації	В електронному та друкованому вигляді (окремі структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації)
13.	Накази керівника апарату районної державної адміністрації з кадрових питань	Журнал реєстрації наказів керівника апарату районної державної адміністрації з кадрових питань; Журнал реєстрації наказів керівника апарату районної державної адміністрації про відпустки; Журнал реєстрації наказів керівника апарату районної державної адміністрації про відрядження (сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації)
14.	Інформація з обмеженим доступом	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом "Для службового користування"; Журнал реєстрації підготовлених документів з грифом "Для службового користування" (апарат райдержадміністрації)

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Вадим БОЙКО