

ВИТЯГ З РЕГЛАМЕНТУ
ТЕПЛИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

IV. Режим роботи апарату районної державної адміністрації

21. Апарат райдержадміністрації працює з понеділка по четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵ годин, в п'ятницю з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ годин, перерва на обід - з 12⁰⁰ до 13⁰⁰ години. Вихідні - субота, неділя. Час початку робочого дня може змінюватися відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

22. Облік робочого часу працівників апарату райдержадміністрації здійснюється у відділах та секторах, визначеними для цього особами, за таблицями встановленої форми, що подаються до відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

23. Чергування працівників апарату в приміщенні райдержадміністрації здійснюється у вихідні дні відповідно щомісячних графіків.

24. Окремі робочі кімнати відділів апарату райдержадміністрації, у неробочий час здаються під охорону відповідальному черговому.

25. Майно, що знаходиться в робочих кімнатах, закріплюється за працівниками, які в них працюють. Працівники апарату несуть відповідальність за збереження і правильність користування майном.